



DETFD
الشعبة العامة للاقتصاد
الرقمي والتكنولوجيا
Digital Economy & Technology
FEDCOC



الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية
Federation of Egyptian Chambers of Commerce
FEDCOC

الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية
الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا
كراسة الشروط والمواصفات

للمناقصة العامة رقم -----

الخاصة بتدريب مديري ومنسوبي الشركات الأعضاء
بالشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا بالاتحاد العام للغرف
التجارية المصرية

أبريل 2019

سعر الكراسة: 250 جم (فقط مائتان وخمسون جنيه مصري لاغير)

مسودة نهائية

جدول المحتويات

1	تعريفات
1	مقدمة
2	أولاً: الشروط العامة
7	ثانياً: المواصفات الفنية
7	المسار الأول: التدريب الفني Technical Skills
8	المسار الثاني: تدريب مهارات الأعمال Business Skills
9	الشروط الخاصة بالعملية التدريبية
13	ثالثاً: معايير تقييم العروض
15	رابعاً: جدول الأسعار النهائية للمناقصة
15	المسار الأول: التدريب الفني Technical Skills
16	المسار الثاني: تدريب مهارات الأعمال Business Skills

تعريفات

كل مايرد في هذه الوثيقة بالأسماء الآتية أو جزء منها فهو يعنى التعريف المقابل:

الاتحاد العام	الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية
الشعبة العامة	الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا بالاتحاد العام للغرف التجارية المصرية
الهيئة	هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات
الوزارة	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
مقدم العطاء	الجهة التي تتقدم بعطائها الفنى والمالى إلى الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا) بخصوص أعمال تلك المناقصة
الجهة المنفذة	مقدم العطاء المتعاقد معه بشأن تنفيذ أعمال تلك المناقصة
الشركات الأعضاء	الشركات الأعضاء بالشعبة العامة والمسددة لرسوم الاشتراك بالاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا) حتى تاريخ تنفيذ أعمال تلك المناقصة
الشركات المستفيدة	الشركات الأعضاء المستفيدين من الخدمات التدريبية المنفذة من تلك المناقصة، ومسددة لاشتراك الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا) حتى تاريخ استفادتها من الخدمات التدريبية، ومسددة أيضاً لرسوم الاشتراك في الخدمات التدريبية، والمحددة من قبل إدارة الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا)، التي تختارها الشركة المستفيدة للمشاركة فيها

مقدمة

في إطار رسالة الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا بالاتحاد العام للغرف التجارية المصرية (الشعبة العامة) والتي من أهم أهدافها نشر وتعميق ثقافة استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وكذلك ترسيخ مبدأ القيمة المضافة لها في كافة قطاعات المجتمع والاقتصاد الوطنى، والمساهمة في تنمية الطلب المحلى ورفع كفاءة الشركات الأعضاء وتطويرهم للحصول على نصيب أكبر من السوق، وفتح آفاق جديدة ومبتكرة لهم لتسويق منتجاتهم وخدماتهم، لتحقيق معدلات نمو غير مسبوق، وتنشيط سوق العمل، والمساعدة على زيادة القدرة التنافسية لصناعة تكنولوجيا المعلومات الوطنية، وكذلك تجهيز البنية الأساسية اللازمة للوصول إلى مجتمع المعلومات والمعرفة في مصر، يقوم الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا (الشعبة العامة) بطرح مناقصة عامة (المناقصة)، من خلال البروتوكول الموقع بين الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى

والتكنولوجيا) وهيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات (الهيئة)، علي الشركات المتخصصة في تنفيذ الدورات التدريبية لصالح مديري ومنسوبي الشركات الأعضاء بالشعبة العامة.

وفيما يلي الشروط العامة والمواصفات الفنية الخاصة بتلك المناقصة الهادفة إلي: رفع قدرة وكفاءة العاملين بشركات قطاع تكنولوجيا المعلومات الأعضاء بالشعبة، وتأهيل العمالة الفنية والإدارية المتخصصة لديهم للمنافسة في الأسواق بحصولها علي الشهادات التدريبية المعترف بها دولياً، وتحسين مستوى كفاءة ونضج شركات صناعة قطاع تكنولوجيا المعلومات بما يتماشى مع المقاييس الدولية، ومتابعة نقل التكنولوجيات المتطورة لصناعة تكنولوجيا المعلومات، وتمكين الشباب للدخول في سوق العمل بقطاع تكنولوجيا المعلومات من خلال اكتسابهم مجموعة من المهارات الفنية والشخصية والفكرية التي تساعدهم علي تحقيق نجاحات وطفرة غير مسبوقة لهذا القطاع الواعد.

أولاً: الشروط العامة

- المناقصة خاضعة لأحكام قانون 182 لسنة 2018 الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة وكذلك للقواعد الصادرة من هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات، كجهة مانحة، طبقاً لإتفاقية التعاون الموقعة بين الهيئة والاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) في هذا الخصوص.
- علي مقدم العطاء المتقدم بعروضه الفنية والمالية لهذه المناقصة الالتزام الكامل بما هو وارد في نصوص القانون رقم 182 لسنة 2018 وإلي أن تصدر اللائحة التنفيذية لهذا القانون يستمر العمل بالوائح والقرارات القائمة في تاريخ العمل بهذا القانون فيما لا يتعارض مع أحكامه، وكذا ما هو وارد في هذه الوثيقة من شروط ومواصفات ومواعيد، لأن عدم الالتزام بذلك سيؤدي إلي استبعاد العرض المقدم منه في هذا الخصوص.
- يقدم مقدم العطاء عرض واحد متكامل لأعمال المناقصة وبدون بدائل.
- يلتزم مقدم العطاء المتعاقد معه في الأصل بذكر الشركات/الجهات الأخرى التي سيستعين بها في تشكيل تحالف للمشاركة في تنفيذ أعمال المناقصة، مع توضيح سابقة الخبرة لكل منهم في الأعمال المماثلة، حيث سيؤخذ ذلك في الاعتبار عند التقييم. ويجب تقديم ما يثبت التزام هذه الشركات/الجهات ومسئوليتها تجاه المشاركة في تنفيذ العقد بالشروط والمواصفات المتعاقد عليها.
- يلتزم مقدم العطاء المتعاقد معه علي تقديم تقارير دورية إلي إدارة الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) فيما يخص مدي التقدم المحقق من الأعمال المتعاقد عليها، مع العلم بأنه سيتم إعطاء الأفضلية لخطط التنفيذ التي يراعى فيها ضمان الجودة وسرعة التنفيذ.

- يلتزم مقدم العطاء المتعاقد معه (الجهة المنفذة) أن يكون الفنيين الرئيسيين المخصصين لتنفيذ أعمال المشروع من العاملين الدائمين لديه ولهم علاقة عمل مستقرة ودائمة معه، مع تقديم ما يثبت ذلك.
- جميع العروض تكون سارية لمدة 90 (تسعون) يوم من تاريخ تقديم العطاء.
- الأسعار المقدمة من مقدم العطاء يجب أن تكون بالجنيه المصري وشاملة جميع أنواع الضرائب والرسوم، مع الالتزام بالأسعار المذكورة بالعرض حتى تنفيذ الأعمال المتفق عليها بصفة نهائية.
- كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بتلك المناقصة، وكذا جلسة الاستفسارات، ومحاضر الجلسات والمراسلات المتبادلة مع الجهة المنفذة، والعقد المبرم مع الجهة المنفذة، هم بمثابة وحدة واحدة متكاملة، ويتم العمل بهم جميعاً عند تنفيذ أعمال تلك المناقصة، أو عند الاختلاف (لا قدر الله) بين الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) والجهة المنفذة.
- في حالة إخلال الجهة المنفذة بالتزاماته التعاقدية، يحق للاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) الرجوع علي الجهة المنفذة بالتعويض المناسب، ومصادرة التأمين المقدم من الجهة المنفذة في هذا الشأن، واستكمال الأعمال المتعاقد عليها بواسطة طرف ثالث خصماً من أي مبالغ مستحقة أو تستحق للجهة المنفذة لدي الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا).
- يحق للاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) تغيير الخطة التنفيذية وفقاً لمقتضيات العمل، وما يجد من أمور خاصة بالاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا)، علي أن يتم إخطار الجهة المنفذة بهذا الأمر قبل خمسة أيام عمل من اختيار الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) لحقها في التأجيل أو التعجيل.
- جميع الأعمال موضوع المناقصة يجب أن تنتهي في 2019/6/30 بحد أقصى.
- علي مقدم العطاء تقديم تأمين مؤقت قدره 11,000 جنيه (أحد عشر ألف جنيه فقط لاغير)، ويكون أداء هذا التأمين لصالح الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) ساري المفعول لمدة 90 يوم من تاريخ التقدم بالعطاء، وذلك في صورة خطاب ضمان غير مشروط صادر من أحد البنوك المصرية أو شيك مصرفي مقبول الدفع أو نقداً، ويستبعد كل عطاء غير مصحوب بمبلغ التأمين الابتدائي الخاص به، **وذلك في داخل المظروف الفني.**
- يحتوي **المظروف الفني** علي التالي ويراعي عدم ذكر أي معلومات مالية ضمن المظروف الفني بأي شكل من الأشكال، وإلا سوف يتم استبعاد العرض ككل:
 1. أصل العرض الفني باللغة العربية، وكذلك نسخة رقمية في شكل MS Word علي أسطوانة مدمجة، علي أن تكون منهجية وخطة التسويق الخاصة بأعمال المناقصة في باب منفصل.
 2. صور فوتوغرافية رقمية حديثة للتجهيزات الموجودة بمراكز التدريب التابعة لمقدم العطاء علي أسطوانة مدمجة.

3. عينات من المواد التدريبية الأصلية التي ستقدم للمتدربين في المسارات التدريبية التالية ذكرها في هذه الوثيقة.
 4. هذه الوثيقة - كونها جزءاً لا يتجزأ ومكملة لشروط التعاقد- بعد التوقيع علي جميع صفحاتها وختمها بخاتم مقدم العطاء.
 5. صورة السجل التجاري، علي أن يكون السجل التجاري ساري المفعول.
 6. صورة من البطاقة الضريبية موضحاً به آخر إقرار ضريبي.
 7. صورة من التسجيل بضريبة القيمة المضافة.
 8. سابقة اعمال في تنفيذ اعمال مشابهة لأعمال تلك المناقصة، ورافاق اسماء المسؤولين عنها وتاريخ تنفيذها وقيمتها المالية.
 9. أصل خطاب التأمين الابتدائي أو إيصال سداد قيمة التأمين الابتدائي.
 10. لكل دورة تدريبية يتم إرفاق نسخة من السيرة الذاتية للمدربين المفترض قيامهم بتنفيذ تلك الدورة، علي أن توضح السيرة الذاتية لكل مدرب مؤهلاته وسائر خبراته التي تمكنه من تدريس تلك الدورة بالكفاءة المطلوبة.
 11. بالنسبة للدورات الفنية الخاصة بالشركات/الجهات العالمية والمذكورة بالمسار الأول وكذا دورات اللغات، يتم إرفاق شهادة اعتماد المدرب من الشركة/الجهة العالمية والتي تسمح له بتدريس تلك الدورة.
 12. تقديم إقرار من كل مدرب على التزامه بالعمل لصالح الجهة المنفذة لتنفيذ الدورات خلال فترة التعاقد مع الجهة المنفذة. ومن الممكن تغيير المدربين بنسبة لا تتعدى 20% من إجمالي عدد المدربين المخصصين لكل دورة، بشرط إجازة الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) للمدربين الجدد المطلوب إضافتهم.
- يحتوي **المظروف المالي** علي التالي:
1. أصل العرض المالي باللغة العربية ونسخة رقمية في شكل MS Word علي أسطوانة مدمجة، موضحاً به طريقة السداد وشروطه وقوائم الأسعار في صورة منفصلة لكل برنامج تدريبي علي حدة طبقاً للمواصفات الفنية بالكراسة، وكذا في صورة مجمعة ومنفصلة لكل بند من بنود الكراسة بحيث تشمل ضريبة القيمة المضافة وتكون بالجنيه المصري شاملة جميع الضرائب والرسوم، كما هو موضح بجدول الأسعار النهائية للمناقصة المذكور لاحقاً. وفي حالة الاختلاف بين النسخة الرقمية والكتابة اللغوية سوف يعتد بالكتابة اللغوية للأرقام.
 - أي شروط ترد في العروض الفنية والمالية لمقدمي العطاءات، وتكون مخالفة أو متناقضة مع الشروط الواردة في هذه الوثيقة، سيتم عدم الالتفات إليها.

- درجات العرض الفني من 1600 (ألف وستمائة) درجة طبقاً لجدول التقييم الخاصة بالمناقصة، والمذكور لاحقاً، ويتم فض المظروف المالي فقط لمقدمي العطاءات الحاصلين علي 75% (خمس وسبعون بالمائة) علي الأقل في العرض الفني، ومقدم العطاء الفائز هو الحاصل علي أعلى نتيجة بعد ترتيب العطاءات من الأعلى الى الأقل طبقاً للمعادلة التالية:

$\frac{\text{صافي القيمة الحالية لأقل عطاء مقبول}}{\text{صافي القيمة الحالية للعطاء تحت التقييم}} \times \frac{\text{الوزن النسبي للعرض المالي}}{\text{الوزن النسبي للعرض الفني}}$	$+ \frac{\text{مجموع النقاط الفنية للعطاء تحت التقييم}}{\text{إجمالي النقاط للتقييم الفني}} \times \frac{\text{الوزن النسبي للعرض الفني}}{\text{الوزن النسبي للعرض المالي}}$
--	--

علماً بأن الوزن النسبي للعرض الفني 80% و الوزن النسبي للعرض المالي 20%.

- يتم سداد المستحقات لمقدم العطاء المتعاقد معه بعد اتمامه الأعمال المنوط به القيام بها، وبعد موافقة الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) والهيئة.
- ليس لمقدم العطاء الحق في سحب تلك العروض بعد تقديمها إلي الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا)، مع العلم بأن تكلفة إعداد تلك العروض تقع علي كاهل مقدم العطاء.
- تلتزم الجهة المنفذة بالحفاظ الكامل علي سرية وأمن البيانات والمعلومات التي تخص أعمال المناقصة، ولا يحق لها الاحتفاظ بالبيانات والمعلومات المتعلقة بالتشغيل أو استخدامها أو نشرها عقب انتهاء التعاقد. مع العلم بأن كافة البيانات والمعلومات الخاصة بأعمال المناقصة مملوكة بصفة حصرية وبصورة كاملة للاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا)، ولا يحق لأي طرف من الأطراف استخدامها أو تداولها أو نشرها، إلا بموافقة كتابية من الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا).
- للاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) الحق في قبول أو رفض العطاءات بدون إبداء الأسباب.
- تحديد جلسة للاستفسارات بتاريخ -----، علي أن ترسل جميع الاستفسارات كتابة قبل ميعاد الجلسة بـ 48 ساعة عمل علي الأقل إلي:

الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا

4 ميدان الفلكي -باب اللوق- محافظة القاهرة

فاكس: 26703282 - 27951164

بريد الكتروني: info@DETGD.org

▪ ترسل جميع العروض في مظاروفين منفصلين مغلقين أحدهما فني والآخر مالي في موعد غايته

-----إلى:

الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية - الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا

4 ميدان الفلكي -باب اللوق- محافظة القاهرة

ويجوز لمندوب مقدم العطاء حضور جلسة فتح المظاريف الفنية بموجب خطاب تفويض معتمد منه، وذلك لفتح المظاريف الفنية دون المظاريف المالية التي سيتم الاحتفاظ بها لدى الاتحاد العام لحين تحديد ميعاد لاحق لمقدمي العطاءات المقبولين فنياً، والذي سيتم اخطارهم لاحقاً بموعد جلسة فتح المظاريف المالية بحضور مندوبيهم المعتمدين منهم.

في حالة رسو المشروع علي مقدم عطاء، يجب عليه تقديم ضمان بقيمة 5% (خمسة بالمائة) من قيمة الأعمال المسندة إليه لصالح الاتحاد العام للغرف التجارية المصرية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) وساري المفعول لمدة 365 يوم من تاريخ التعاقد، وقابل للتجديد، في صورة خطاب ضمان نهائي غير مشروط صادر من أحد البنوك المصرية أو شيك مصرفي مقبول الدفع أو نقداً، علي أن ترد القيمة حيال الانتهاء من أعمال المناقصة.

ثانياً: المواصفات الفنية

يرغب الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) في عمل دورات تدريبية لمديري ومنسوبي الشركات الأعضاء بالشعبة العامة علي اختلاف المستويات الإدارية والفنية بالشركات الأعضاء. والدورات التدريبية تقع في النطاقات التالي ذكرها، مع الأخذ في الاعتبار أنه من الممكن اقتراح دورات تدريبية أخرى من قبل مقدم العطاء وبما يتناسب مع طبيعة أعمال الشركات الأعضاء بالشعبة العامة:

المسار الأول: التدريب الفني Technical Skills

Program	Min. No. of Training Hours
Blockchain	
Blockchain for executive workshop	8
Blockchain Technology and Applications for Finance workshop	8
Blockchain: Powering the Internet of Value (for IT) workshop	8
Digital Assets on Public Blockchain workshop	8
Microsoft Servers 2016	
20740: Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	40
20741: Networking with Windows Server 2016	40
20742A: Identity with Windows Server 2016	40
20345-1A: Administering Microsoft Exchange Server 2016	40
20345-2: Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016	40
CompTIA	
CompTIA® A+®: A Comprehensive Approach	48
CompTIA® Security+®	40
CompTIA® Network+®	40
Oracle 12	
Oracle Database 12c: Backup and Recovery	8
Overview of Oracle Database 12	8
Oracle Database 12c: Introduction to SQL	8
Oracle Commerce: Platform Fundamentals	8
Oracle Database 12c: RAC Administration	8
Project Management Professional	
Project Management Professional (PMP)	44
Microsoft® project 2016 Part 1	8
Microsoft® project 2016 Part 2	8
IoT	
IoT for executives and Management	24
IOS	
IOS Application Development Outline	40
Programming	
Android 5 Application Development	40
JAVA - OOP Concepts	30
UX Design	40
UI Design	40

C++	30
Python	30
Graphic Courses	
Photoshop CC Essential	24
Illustrator CC Essential	16
InDesign CC Essential	16
Premiere CC Essential	24
Aftereffects CC Essential	40
Audition CC Essential	16
3D Max 2016	64
Microsoft® office Productivity	
Managing and Analyzing Data using Microsoft Excel® 2016 PivotTables	16
Analyzing Data using Microsoft® Excel 2016 Power Pivot	16
Microsoft Power Business Intelligence	16

المسار الثاني: تدريب مهارات الأعمال Business Skills

Program	Min. No. of Training Hours
Soft Skills Courses	
Communication and Negotiation Skills	24
Presentation Skills	24
Leadership, Team Work, Problem Solving & Decision Making	24
Creative thinking, Mind mapping and Time Stress Management	16
Management Courses	
Delegation and Empowerment	16
Essentials of Management	16
Emotional Intelligence	16
Conflict Management Resolution	16
Business & Report Writing, Business Etiquette and E-Mail Etiquette	16
HR Courses	
Beginning management of HR	40
Human Resource Management	40
Marketing Workshops	
Marketing Management Strategy	32
Digital Marketing (SEO + Social Media)	32
Business Skills	
Sales Program	32
Business English	
Business English entry	48
Business English med level	48
Business English advanced level	48
Language Skills	
General English entry level	48
General English med level	48
General English advanced level	48

الشروط الخاصة بالعملية التدريبية

- المناطق التي سيتم التدريب بها بصورة مبدئية كالتالي:
- منطقة القاهرة: وتشمل محافظات القاهرة-الجيزة-القليوبية-بني سويف
- منطقة الاسكندرية: وتشمل محافظات الاسكندرية-مطروح-البحيرة-كفر الشيخ
- منطقة المنصورة: وتشمل محافظات الدقهلية-الشرقية-المنوفية-الغربية-محافظات القناة
- منطقة اسيوط: وتشمل محافظات اسيوط-المنيا-سوهاج-قنا-الاقصر-اسوان
- علي مقدم العطاء تحديد مراكز التدريب التابعة له في المناطق المذكورة بعاليه، طبقاً للتالي ذكره، مع العلم بأن للاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) والهيئة الحق في زيارة تلك المراكز وتقييمها قبل وأثناء وبعد أعمال البت في المناقصة، وكذلك أثناء قيام الجهة المنفذة بالعملية التدريبية، كما يجب وضع صور فوتوغرافية للتجهيزات الموجودة بتلك المراكز ضمن العرض الفني:

	اسم المحافظة/المدينة
	عنوان مركز التدريب (المركز)
	تليفون المركز
	اسم المسئول بالمركز
	إجمالي عدد قاعات التدريس بالمركز/عدد الدارسين الأقصى بكل قاعة
	عدد قاعات التدريس المجهزة للدورات الفنية
	أقصى عدد للدارسين بالقاعات المخصصة للدورات الفنية
	عدد قاعات التدريس المجهزة للدارسين الدورات النظرية
	أقصى عدد للدارسين بالقاعات المخصصة للدورات النظرية
	سرعة الاتصال بالانترنت
	التجهيزات السمعية والبصرية الموجودة بكل قاعة تدريس
	تجهيزات معامل اللغات
	سعة الكافيتريات وعددها
	عدد دورات المياة

- لا يتقدم لهذه المناقصة إلا الجهات المتخصصة في مجال التدريب على تكنولوجيا المعلومات، ويجب علي مقدمي العطاءات أن تتقدم بعروضها لكل برامج التدريب المطلوبة في هذه الوثيقة. ويجب أن يكون لدى مقدمي العطاء سابقة خبرة في تشغيل مراكز التدريب. ويجب أن تكون مراكز التدريب تابعة لمقدم العطاء، ومعتمدة من قبل شركات التكنولوجيا العالمية في تقديم خدمات التدريب في ذات التخصصات أو المسارات المطلوب من قبل الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا)، المذكورة سلفاً في هذه الوثيقة. ويجب علي مقدم العطاء تقديم مستندات اعتماد شركات التكنولوجيا العالمية له في هذا الشأن، وذلك ضمن عرضه

الفني. ولايجوز لمقدم العطاء الاستعانة بأى مراكز خارجية غير تابعة له، إلا بموافقة الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) وإلا سوف يتم استبعاده من المناقصة.

- يجب علي الجهة المنفذة القيام بالتالي، ضمن أعمال هذه المناقصة:
 - تقديم مجموعة كاملة من المواد التدريبية لكل برنامج تدريبي لكل متدرب (كتيبات ووثائق وسائل الاعلام وغيرها)، للبرامج التدريبية الخاصة بالموارد العالمي، وكذلك توفير المادة العلمية الخاصة بالبرامج التدريبية الأخرى التي تغطي التفاصيل الفنية لتلك البرامج التدريبية، وكذا نسخة اليكترونية منها. وإيضاً يتم تقديم نسخة إضافية من المواد التدريبية للشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا. مع العلم أنه يجب اعتماد المواد التدريبية من قبل الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) قبل بدء تنفيذ البرامج التدريبية موضوع المناقصة.
 - الالتزام بإنتاج وتوزيع المادة العلمية بعد اعتماد النسخ المطبوعة والاليكترونية من الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) على جميع المتدربين لكل برنامج تدريبي، وذلك خلال أول يوم تدريبي في كل برنامج تدريبي، مع الأخذ في الاعتبار وضع الشعار الخاص بكل من هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات والاتحاد العام للغرف التجارية والشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا، علي المواد العلمية المقدمة للمتدربين، وبالصورة التي توافق عليها الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا).
 - شهادة بالتدريب محلية أو دولية لكل متدرب حسب نوعية البرنامج التدريبي، بشرط اجتياز المتدرب الاختبار المخصص لكل برنامج تدريبي، علي أن تعتمد الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) تصميم الشهادات المحلية، والتي لابد أن تكون مطبوعة ألوان على ورق مصقول وزن 300 جرام علي الأقل.
 - العدد الكاف من المدربين المعتمدين والأكفاء من الشركات/الجهات العالمية للدورات الفنية الخاصة بالشركات/الجهات العالمية والمذكورة بالمسار الأول وكذا دورات اللغات، والمدربين الأكفاء ذوي الخبرة في مجالات التدريب الأخرى المذكورة بهذه الوثيقة. وفي حالة شكوي المتدربين من أي مدرب يحق للشعبة العامة طلب تغيير المدرب من الجهة المنفذة، وهذا لضمان أن نظام سير العمل طبقاً للخطة المقدمة من الجهة المنفذة.
 - تقديم السيرة الذاتية لكل مدرب والتي تظهر مؤهلاته وسائر خبراته التي تمكنه من تدريس تلك الدورة بالكفاءة المطلوبة. وبالنسبة للدورات الفنية الخاصة بالشركات/الجهات العالمية والمذكورة بالمسار الأول وكذا دورات اللغات يضاف

شهادة اعتماد المدرب من الجهة/الشركة العالمية والتي تسمح له بتدريب تلك الدورات.

- إقرار لكل مدرب على إلتزامه بالعمل لصالح الجهة المنفذة خلال فترة التعاقد.
- توفير مكان التدريب المناسب وكذا توفير البيئة اللازمة له ومنها على سبيل المثال وليس الحصر (المعامل-التجهيزات التكنولوجية-القاعات-المرافق -تجهيزات المبني بما يتماشى مع مستوى التدريب المتقدم المقدم)، والذي يجب أن تتم موافقة الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) عليه مسبقاً قبل بدء التدريب. ومن حق الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) الطلب من الجهة المنفذة تغيير مكان التدريب في حال مخالفته للقواعد الموضوعة من قبل الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) في هذا الشأن.
- إنشاء موقع الكتروني/صفحة الكترونية للتعريف بالبرامج التدريبية موضوع المناقصة، وشروط وقواعد الالتحاق والتسجيل بتلك البرامج. كما يجب تسجيل الراغبين في الالتحاق بهذه البرامج علي هذا الموقع الالكتروني/الصفحة الالكترونية، وبما يسمح بإنشاء قاعدة بيانات الكترونية للمسجلين بتلك البرامج، يمكن للشعبة العامة الإطلاع عليها، واعتمادها بصورة كلية أو جزئية، وذلك قبل بدء تنفيذ أي برنامج تدريبي.
- التسويق للدورات التدريبية للمستفيدين المتوقعين. وعلي الجهة المنفذة إرسال خطة التسويق والمواد التسويقية في هذا الخصوص إلي الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) للاعتماد، وذلك قبل بدء تنفيذ الخطة التسويقية بأسبوعين علي الأقل.
- تنفيذ البرامج التدريبية المطلوبة بكل كفاءة ودقة، وسوف يتم متابعة تنفيذ تلك البرامج من قبل المسؤولين بالاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا).
- أن تكون أعداد المتدربين بحد أقصى 15 متدرب لكل برنامج تدريبي ولكل فصل تدريبي.
- تخصيص مدير للمشروع من منسوبي الجهة المنفذة، وتحديد من يعاونه من منسوبي الجهة المنفذة، للقيام بكافة المهام الخاصة بأعمال المناقصة.
- أن لا تقل نسبة نجاح المتدربين عن 90%.
- اليوم التدريبي لايزيد عن 4 ساعات في اليوم، وتقام البرامج التدريبية أما في الفترة الصباحية أو المسائية طبقاً لما يتم الاتفاق عليه مع الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا)، ويتخلل اليوم التدريبي استراحة للمتدربين، يتم فيها تقديم استراحة شاي لكل متدرب تشمل علي زجاجة مياه

معذنية ومشروب (بارد أو ساخن) و مأكولات خفيفة تشمل الحادق والحلو مثل (معجنات-مبنى بيتزا-مبنى باتيه-دانش، الخ).

- القيام بتقديم جميع مواد التدريب والامتحانات في كل المراكز المذكورة بالكراسة سواء امتحانات محلية أو عالمية.
- اتباع التعليمات التي يصدرها الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا)، والمتعلقة بأعمال المناقصة، ومنها علي سبيل المثال وليس الحصر: التعليمات الخاصة بقبول المتدربين وتسجيلهم، والحضور والانصراف ونوعية وطريقة توزيع المواد التدريبية، ومنهجية وأسلوب تقييم المدرب والمتدرب، وما قد يطلب من الجهة المنفذة بما ينظم عملية التدريب ويحقق الهدف منه، وغيرها. كما يحق للشعبة العامة والهيئة معاينة مراكز التدريب الخاصة بمقدم العطاء، أثناء البت في المناقصة، وكذا بعد الترسية، وإيضاً الإشراف علي تنفيذ أعمال المناقصة، والتحقق من مستوي الخدمة المقدمة من الجهة المنفذة، طبقاً للشروط الواردة في هذه الوثيقة.
- إرسال كشف الحضور الخاص بالمتدربين في أي برنامج تدريبي بشكل اسبوعي.
- تقديم صور فوتوغرافية رقمية عالية الدقة High Resolution، للشعبة العامة، وبدقة لا تقل عن 13 ميجابكسل للمتدربين داخل قاعات التدريب في كل الدورات التدريبية.
- عدم استخراج شهادة تدريب لأي متدرب، يتغيب عن الحضور بنسبة تزيد عن 25% من عدد ساعات أي برنامج تدريبي.
- تقديم أسماء ونتائج المتدربين وكذا الشهادات الممنوحة منهم لتوقيعها من الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا)، بعد انتهاء كل دورة تدريبية.
- منح المتدربين الذين يجتازوا امتحان البرامج التدريبية شهادات معتمدة من الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) والجهة المنفذة، وأما بالنسبة للشهادات الدولية فسيتم منحها للمتدربين مباشرة، مع تسليم الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) صورة منها وكشف ببيانات الشهادة والمتدرب.
- تقديم فواتير التدريب إلي الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) بعد الانتهاء من أعمال المناقصة، تمهيداً لصرفها، وذلك بعد اعتماد الاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقمي والتكنولوجيا) والهيئة.

- تقديم العروض المالية طبقاً للجداول التالي ذكرها فيما بعد، مع العلم بأن للاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا) الحق في تخفيض أو زيادة الأعداد حسب الرؤية الخاصة بها.

ثالثاً: معايير تقييم العروض

سوف يتم تقييم العروض المقدمة طبقاً للأسس والمعايير التالية:

- سابقة اعمال مقدم العطاء في تخطيط وتنفيذ برامج تدريبية مماثلة لما هو مطلوب في هذه الكراسة، مع مراعاة ان يكون مقدم العطاء قد قام بالفعل بتنفيذ هذه المشروعات ويقوم بارفاق الاسماء وارقام التليفونات للأشخاص المسئولين بكل مشروع وتاريخ تنفيذه.
- كفاءة وخبرة المدرسين المتوفرين والمتعاونين مع مقدم العطاء، على ان يتم ارفاق السيرة الذاتية التفصيلية لكل المدرسين الذين سوف يشاركوا في تنفيذ البرامج المطروحة في هذه الكراسة مع العرض الفنى المقدم.
- الامكانيات والتسهيلات المتوفرة لدى مركز التدريب ، والذي سوف يتم تنفيذ البرامج المطروحة به، على أن يتم تحديد هذه الامكانيات والتسهيلات بالتفصيل في العرض الفنى المقدم.
- خطة تنفيذ البرامج المطروحة والبرنامج الزمنى التفصيلى لمختلف المهام فيما يخص أعمال المناقصة، والفترة الزمنية المطلوبة لتنفيذ كل مهمة، على ان يرفق ذلك مع العرض الفنى المقدم.
- لضمان دقة التقييم تم توزيع نقاط البنود الرئيسية على بنود فرعية كالآتي:

م	البند الرئيسي	البند الفرعية	الدرجة
1	سابقة خبرة الشركة		100
		عدد سنوات الخبرة في المجال	20
		عدد وتمائل المشروعات المنفذة المماثلة	30
		وجود فروع في المحافظات المستهدفة	50
2	العرض الفني		600
		مدي تفهم مقدم الخدمة لاحتياجات الشعبة العامة	30
		منهجية التنفيذ المقترحة بما فيها خطة التسويق	100
		الجدول الزمني المقترح للتنفيذ	10
		جودة المادة العلمية المقدمة للمتدرب (مطبوعة/إلكترونية)	25
		وجود حالات دراسة ومشروعات تخرج ضمن المنهج	25
		وجود شهادات معتمدة محلية للدورات	10
		وجود اعتماد من شركة Microsoft العالمية	100
		وجود اعتماد من شركة Oracle العالمية	100
		وجود اعتماد من شركة CompTIA العالمية	100
		وجود اعتماد من Project Management Institute (PMI)	100
3	جاهزية مراكز التدريب		200
		عدد المعامل ومساحتها وملائمتها للتدريب	50
		مدي جودة اثاث المعمل "المكاتب والكراسي ... الخ"	50
		ملائمة وحدات الكمبيوتر الشخصية لمتطلبات التدريب	25
		كفاءة وسرعة التوصيل عل شبكة الإنترنت	10
		جودة أجهزة العرض المتاحة بكل معمل	10
		عدد ماكينات الطباعة والتصوير بمركز التدريب	10
		جودة وعدد أجهزة التكييف المتاحة بكل معمل	10
		ملائمة شبكة التغذية الكهربائية ومخارجها	5
		عدد ومستوى دورات المياه	15
		عدد ومستوى الكافيتريات	15
4	فريق العمل وإدارة المشروع		500
		عدد فريق العمل الإداري والإشرافي بالمشروع	25
		تنوع خبرات فريق العمل الإداري والإشرافي بالمشروع	25
		خبرة مدير المشروع في مشروعات مماثلة	50
		السيرة الذاتية والمؤهلات العلمية للمدرسين	200
		خبرات المدرسين في موضوعات التدريب	200
5	آليات مراقبة وتوكيد الجودة		200
		منهجيته وآليات التقييم	40
		منهجيته قياس المخرجات والتحصيل العلمي	40
		منهجية تقييم استفادة المتدربين	40
		أسلوب التنفيذ	40
		أسلوب المتابعة والتقارير	20
		عدد المتدربين بالفصل الدراسي	20
	إجمالي الدرجات		1600

رابعاً: جدول الأسعار النهائية للمناقصة

المسار الأول: التدريب الفني Technical Skills

Program	Min. No. of Training Hours	عدد المتدربين	سعر تدريب الفرد	السعر الأجمالي
Blockchain				
Blockchain for executive workshop	8	10		
Blockchain Technology and Applications for Finance workshop	8	10		
Blockchain: Powering the Internet of Value (for IT) workshop	8	10		
Digital Assets on Public Blockchain workshop	8	10		
Microsoft Servers 2016				
20740: Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016	40	5		
20741: Networking with Windows Server 2016	40	5		
20742A: Identity with Windows Server 2016	40	5		
20345-1A: Administering Microsoft Exchange Server 2016	40	5		
20345-2: Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016	40	5		
CompTIA				
CompTIA® A+: A Comprehensive Approach	48	5		
CompTIA® Security+	40	5		
CompTIA® Network+	40	5		
Oracle 12				
Oracle Database 12c: Backup and Recovery	8	5		
Overview of Oracle Database 12	8	5		
Oracle Database 12c: Introduction to SQL	8	5		
Oracle Commerce: Platform Fundamentals	8	5		
Oracle Database 12c: RAC Administration	8	5		
Project Management Professional				
Project Management Professional (PMP)	44	5		
Microsoft® project 2016 Part 1	8	10		
Microsoft® project 2016 Part 2	8	10		
IoT				
IoT for executives and Management	24	5		
IOS				
IOS Application Development Outline	40	5		
Programming				
Android 5 Application Development	40	5		
JAVA - OOP Concepts	30	5		

UX Design	40	5		
UI Design	40	5		
C++	30	5		
Python	30	5		
Graphic Courses				
Photoshop CC Essential	24	10		
Illustrator CC Essential	16	10		
InDesign CC Essential	16	10		
Premiere CC Essential	24	10		
Aftereffects CC Essential	40	10		
Audition CC Essential	16	10		
3D Max 2016	64	10		
Microsoft® office Productivity				
Managing and Analyzing Data using Microsoft Excel® 2016 PivotTables	16	10		
Analyzing Data using Microsoft® Excel 2016 Power Pivot	16	10		
Microsoft Power Business Intelligence	16	10		

المسار الثاني: تدريب مهارات الأعمال Business Skills

Program	Min. No. of Training Hours	عدد المتدربين	سعر تدريب الفرد	السعر الأجمالي
Soft Skills Courses				
Communication and Negotiation Skills	24	10		
Presentation Skills	24	10		
Leadership, Team Work, Problem Solving & Decision Making	24	10		
Creative thinking, Mind mapping and Time Stress Management	16	10		
Management Courses				
Delegation and Empowerment	16	10		
Essentials of Management	16	10		
Emotional Intelligence	16	10		
Conflict Management Resolution	16	10		
Business & Report Writing, Business Etiquette and E-Mail Etiquette	16	10		
HR Courses				
Beginning management of HR	40	5		
Human Resource Management	40	5		
Marketing Workshops				
Marketing Management Strategy	32	5		
Digital Marketing (SEO + Social Media)	32	5		
Business Skills				

Sales Program	32	5		
Business English				
Business English entry	48	10		
Business English med level	48	10		
Business English advanced level	48	10		
Language Skills				
General English entry level	48	10		
General English med level	48	10		
General English advanced level	48	10		

للاتحاد العام للغرف التجارية (الشعبة العامة للاقتصاد الرقوى والتكنولوجيا) الحق في تخفيض أو زيادة الأعداد حسب الرؤية الخاصة بها.
